**政府采购需求调查审查表（货物服务）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | （章） | 采购负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目名称 |  | | | 项目预算 |  |
| 项目概况 |  | | | | |
| 采购需求调查方式 | □咨询 □论证 □问卷调查 □其他 | | | | |
| 调研情况 | （了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、 升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况）  小组成员签字： | | | | |
| 单位采购领导小组意见 | 组长： 副组长： 资产管理员： 监督员： | | | | |
| 单位内部  公示及党政联席会  讨论情况 | 已于 年 月 日在本单位面向  □全体教师 □骨干教师 □教研室 □其他进行公示。  已于 年 月 日经党政联席会议进行讨论，同意实施。  总支书记（签字） | | | | |
| 审查小组  意见  （项目预算50万以上） | □一般性审查 □重点审查 | | | | |

**采购需求参数表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求  名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 参考产品1 | 参考产品2 | 参考产品3 | 综合参数 |
|  |  |  |  | 品牌 型号  1.  2.  3.  ……. | 品牌 型号  1.  2.  3.  …… | 品牌 型号  1.  2.  3.  …… | 1.  2.  3.  …… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. 10万元以上产品或服务须至少调研三个以上产品，将调研产品品牌型号及技术参数要素列于表内，将最终设置的符合三个以上产品竞争的综合参数列于“综合参数”栏，10万元以下产品及服务可不填写参考产品栏。
2. 控制价低于原预算总价的，可增加项目建设所需的同类产品，也可在完成建设目标的前提下按控制价格采购。

**调查审查情况表**

（预算项目50万元以上的货物、服务项目；

单件10万元以上的仪器设备采购项目）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 | （章） | 采购负责人 |  | 联系方式 |  |
| 项目名称 |  | | | 项目预算 |  |
| 项目概况 |  | | | | |
| 相关产业  发展情况 |  | | | | |
| 市场供给  情况 |  | | | | |
| 同类采购项目历史成交信息 |  | | | | |
| 运行维护 升级更新  备品备件  耗材等后续采购情况 |  | | | | |
| 其他情况 |  | | | | |
| 调研小组成员签字 | 年 月 日 | | | | |